

**ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH THANH HÓA**  
**TRƯỜNG ĐẠI HỌC HỒNG ĐỨC**

**\*\*\*o0o\*\*\***

**ĐỀ CƯƠNG CHI TIẾT HỌC PHẦN**

**HỌC PHẦN: KỸ NĂNG ĐỌC VIẾT 1**

**Mã học phần: 131032**

**Dùng cho: Chương trình đào tạo ĐHSP Tiếng Anh,  
CĐSP Tiếng Anh, và ĐH Ngôn ngữ Anh**

**Từ năm học: 2019 – 2020**

**Thanh Hoá, tháng 8 năm 2019**

**1. Thông tin về giảng viên:**

**1.1 Thông tin về giảng viên biên soạn đề cương**

1. Nguyễn Thị Hà

- Chức danh, học hàm, học vị: chuyên ngành Lý luận PP dạy học tiếng Anh

- Điện thoại: 0982484431

- Email: [hanguyen.cfl.vnu@gmail.com](mailto:hanguyen.cfl.vnu@gmail.com)

2. Đỗ Thị Loan

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành Ngôn ngữ Anh.

- Điện thoại: 0919608326

- Email: [loandt07@gmail.com](mailto:loandt07@gmail.com)

Địa điểm làm việc: Bộ môn Phát triển Kỹ năng, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức.

Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, Đông Vệ, t.p Thanh Hoá

**1.2 Thông tin về giảng viên có thể giảng dạy học phần này**

**i. Trịnh Thị Hằng**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh

- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức

- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Trường Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hoá

- Điện thoại: 0947184456

Email: [trinhthihang@hdu.edu.vn](mailto:trinhthihang@hdu.edu.vn)

**ii. Nguyễn Thị Hồng**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh

- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức

- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Trường Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hoá

- Điện thoại: 0915142379

Email: [nguyenthihong@hdu.edu.vn](mailto:nguyenthihong@hdu.edu.vn)

**iii. Lê Thị Thanh Hương**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh

- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức

- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Trường Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hoá

- Điện thoại: 0972805037

Email: [lenthithanhhuong@hdu.edu.vn](mailto:lenthithanhhuong@hdu.edu.vn)

**iv. Ngô Thị Loan**

- Chức danh, học hàm, học vị: Cử nhân Sư phạm tiếng Anh

- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức

- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Trường Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hoá

- Điện thoại: 01659206288

Email: [ngothiloan@hdu.edu.vn](mailto:ngothiloan@hdu.edu.vn)

**v. Dư Thị Mai**

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh

- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức

- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Trường Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hoá

- Điện thoại: 0961608036

Email: [duthimai@hdu.edu.vn](mailto:duthimai@hdu.edu.vn)

#### vi. Hoàng Thị Minh

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành lý luận và phương pháp dạy học tiếng Anh
- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức
- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Trường Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hoá
- Điện thoại: 0985771408 Email: hoangthiminhhdu.edu.vn

#### vii. Đặng Thị Nguyệt

- Chức danh, học hàm, học vị: Thạc sỹ chuyên ngành ngôn ngữ học ứng dụng
- Địa điểm làm việc: Bộ môn PTKN TA, Khoa Ngoại ngữ, Trường Đại học Hồng Đức
- Địa chỉ liên hệ: Khoa Ngoại ngữ - Trường Đại học Hồng Đức, 565 Quang Trung, phường Đông Vệ, thành phố Thanh Hoá
- Điện thoại: 0985771408 Email: dangthinguyet@hdu.edu.vn

### 2. Thông tin chung về học phần

- Tên ngành: ĐHSPTiếng Anh, CĐSPTiếng Anh, Đại học Ngôn Ngữ Anh
- Tên học phần: Kỹ năng đọc-viết 1
- Số tín chỉ : 3
- Học kỳ: 1
- Học phần: Bắt buộc
- Các học phần tiên quyết: Không
- Các học phần kế tiếp: Kỹ năng đọc-viết 2,3,4
- Giờ tín chỉ đối với các hoạt động
  - + Nghe giảng lý thuyết : 27 giờ
  - + Thảo luận, hoạt động theo nhóm : 18 giờ
  - + Thực hành : 18 giờ
  - + Tự học và tư vấn của GV : 135 giờ
- Địa chỉ của Bộ môn phụ trách học phần: Bộ môn Phát triển kỹ năng- Khoa ngoại ngữ, phòng 214 A5, cơ sở chính, Trường Đại Học Hồng Đức.

### 3. Tóm tắt nội dung học phần

- Học phần bao gồm 12 nội dung chính được sắp xếp theo chủ đề từ các bài đọc trong giáo trình *Achievers A2, Active Skills for Reading/INTRO* và *Effective Academic Writing 1*.

- Mỗi nội dung bài đọc gồm ba phần:

+ **Vocabulary & grammar (Từ vựng và ngữ pháp):** Người học được cung cấp một hệ thống từ vựng bao quanh chủ đề của nội dung bài học như: ẩm thực, sức khỏe, thời trang, văn hóa, thể thao, du lịch, thương mại ...

+ **Reading Comprehension (Đọc hiểu):** Trong phần này, người học được trang bị các kỹ năng đọc gồm: previewing/surveying (khảo sát bài đọc trước khi đọc), skimming (đọc nhanh để tìm ý chính của bài đọc, scanning (đọc lướt để tìm các thông tin chi tiết), guessing meaning of new words in context (đoán nghĩa của từ trong ngữ cảnh)...và được thực hành các kỹ năng này trong quá trình đọc hiểu nội dung của bài đọc.

+ **Application of information (Ứng dụng thông tin):** Những thông tin trong các nội dung bài cung cấp cho người học những hiểu biết thực tế về cuộc sống. Từ những thông tin này sinh viên có thể thảo luận theo cặp, nhóm hoặc viết một bài về chủ đề vừa học cũng như những vấn đề liên quan đến chủ đề đó.

- Mỗi nội dung bài dạy viết gồm ba phần:

+ **Nghiên cứu các loại câu mẫu, các bài viết mẫu:** Người học được cung cấp một số từ vựng, cụm từ, các loại câu mẫu thường được dùng trong các loại bài viết và các bài viết mẫu.

+ **Thảo luận:** Trong phần này, người học thảo luận theo nhóm, theo cặp: nhận xét về các bài viết mẫu, cùng nhau thực hành đặt câu theo các cụm từ cho sẵn trong bài mẫu, thảo luận trước khi thực hành viết các loại bài tập viết khác nhau.

+ **Thực hành:** Người học làm các bài tập thực hành viết các loại câu, luyện tập viết các loại thư, bưu thiếp, tin nhắn, thông báo, các đoạn văn ngắn bằng tiếng Anh ở mức độ đơn giản theo hình thức cá nhân hoặc theo cặp, nhóm.

#### 4. Mục tiêu của học phần

Mục tiêu	Mô tả	Chuẩn đầu ra CTĐT (Program's Learning Outcomes)
<b>1</b>	<b>Kiến thức</b>	
1.1	Người học có vốn từ vựng ở mức độ A2	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
1.2	Người học nắm vững cấu trúc ngữ pháp: các loại từ và cách sử dụng, câu đơn, câu phức, câu ghép, thì và thể của động từ, các quy tắc viết hoa, viết tắt và sử dụng liên từ đơn giản.	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
1.3	Người học biết các chiến thuật đọc hiểu cơ bản.	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
1.4	Người học biết cách viết bưu thiếp, blog, ghi chú và thư mang tính chất thân mật và làm quen với thư mang tính chất trang trọng.	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
1.5	Người học biết cách viết đoạn văn ngắn hoàn chỉnh thể loại văn miêu tả.	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
<b>2</b>	<b>Kỹ năng</b>	
2.1	Người học có thể sử dụng vốn từ vựng, ngữ pháp, chiến thuật đọc hiểu để đọc hiểu những bài đọc ở mức độ A2	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
2.2	Người học có thể dùng tư duy logic, thể loại ngôn ngữ hợp lý trong bài viết để truyền tải thông tin và thuyết phục người đọc.	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
2.3	Người học có kỹ năng tự học, tự nghiên cứu để tiếp tục nâng cao kỹ năng đọc hiểu, kỹ năng viết.	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
2.4	Người học phát triển các kỹ năng mềm	
<b>3</b>	<b>Thái độ</b>	
3.1	Chấp hành các quy định của học phần	
3.2	Chủ động, tích cực tham gia vào các hoạt động học tập của học phần	
<b>4.</b>	<b>Năng lực</b>	
4.1.	Có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để đọc hiểu những bài đọc thực tế đơn giản, tin nhắn, bưu thiếp, biên báo, thông báo, ghi chú, blog, nhật ký, viết thư thân mật và đoạn văn ngắn.	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
4.2	Có khả năng sáng tạo trong quá trình học học phần Đọc-Viết	
4.3	Có năng lực tự học, tích lũy kiến thức, kinh nghiệm để nâng cao trình độ đọc-viết	

## 5. Chuẩn đầu ra (Course's Learning outcomes)

TT	Kết quả mong muốn đạt được	Mục tiêu	Chuẩn đầu ra CTĐT (Program's Learning Outcomes)
<b>A</b>	<b>Kiến thức</b>		
a.	Người học nhớ ,hiểu hoặc vận dụng cách dùng các từ vựng ở mức độ tiên A2	1.1	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
b.	Người học nhớ , hiểu và vận dụng cách dùng các cấu trúc ngữ pháp: các loại từ và cách sử dụng, câu đơn, câu phức, câu ghép, thì và thể của động từ, các quy tắc viết hoa, viết tắt và sử dụng liên từ đơn giản.	1.2	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
c.	Người học nhớ, hiểu hoặc áp dụng các chiến thuật đọc hiểu: khảo sát bài đọc trước khi đọc, đọc nhanh để tìm ý chính của bài đọc, đọc lướt để tìm các thông tin chi tiết, đoán nghĩa của từ trong ngữ cảnh, đưa ra suy luận...	1.3	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
d.	Người học nhớ ,hiểu hoặc áp dụng cách viết sơ yếu lý lịch.	1.4	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
e.	Người học nhớ, hiểu hoặc áp dụng cách viết ghi chú, tin nhắn, bưu thiếp.	1.4	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
f.	Người học nhớ, hiểu hoặc vận dụng cách viết blog hoặc nhật ký, ghi nhớ.	1.4	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
g.	Người học nhớ, hiểu hoặc vận dụng cách viết thư thân mật (Informal Invitation Letter).	1.4	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
h.	Người học nhớ ,hiểu và vận dụng văn phong, cấu trúc câu dùng trong viết thư mời thân mật (Letter of Asking for information).	1.4	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
i.	Người học nhớ, hiểu và phân biệt được văn phong, cấu trúc câu dùng trong viết thư thân mật (Informal Letter of Asking for information).	1.4	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
k.	Người học nhớ , hiểu và vận dụng văn phong, cấu trúc câu dùng trong viết đoạn văn miêu tả (descriptive paragraph).	1.5	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
<b>B</b>	<b>Kỹ năng</b>		
a.	Người học vận dụng vốn từ vựng đã nhớ và hiểu để đọc hiểu tường tận các loại văn bản ngắn, đơn giản thường gặp trong đời sống hoặc trong giao dịch hàng ngày.	2.1	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
b.	Người học vận dụng kiến thức về ngữ pháp đã nhớ và hiểu để đọc hiểu tường tận nhiều loại văn bản ngắn, đơn giản thường gặp trong đời sống xã hội, trong môi trường giao tiếp, công việc hay học	2.1	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN

	thuật ở mức độ A2.		
c.	Người học vận dụng chiến thuật đọc hiểu để đọc hiểu tường tận nhiều loại văn bản ngắn, đơn giản thường gặp trong đời sống xã hội, trong môi trường công việc hay học thuật ở mức độ A2.	2.1	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
d.	Người học phân tích và đánh giá nội dung nhiều loại văn bản ngắn, đơn giản thường gặp trong đời sống xã hội, trong môi trường giao tiếp, công việc hay học thuật ở mức độ A2.	2.1	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
e.	Người học thể hiện được các kinh nghiệm cá nhân, thái độ và quan điểm trong bài viết sơ yếu lý lịch, dùng tư duy logic, ngôn ngữ hợp lý trong bài viết để thuyết phục người đọc.	2.2	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
f.	Người học nêu lên được thông tin nổi bật, yêu cầu của cá nhân trong viết ghi chú, bưu thiếp, ghi nhớ dùng tư duy logic, lý luận hợp lý trong bài viết để thuyết phục người đọc.	2.2	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
g.	Người học thể hiện được các mức độ cảm xúc, thái độ và yêu cầu trong viết tin nhắn; dùng tư duy logic, văn phong hợp lý để thể hiện yêu cầu của mình.	2.2	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
h.	Người học mô tả được các sự việc theo trình tự logic, ghi lại được cảm xúc, kinh nghiệm cá nhân trong bài viết blog; dùng tư duy logic, lý luận hợp lý trong bài viết để thuyết phục người đọc.	2.2	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
i.	Người học thể hiện được các mức độ cảm xúc, thái độ và yêu cầu trong viết thư mời; dùng tư duy logic, ngôn ngữ hợp lý trong bài viết để thuyết phục người đọc.	2.2	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
k.	Người học nêu lên được yêu cầu, đề nghị, ý kiến và đánh giá của cá nhân trong thư xin thông tin; dùng tư duy logic, lý luận hợp lý trong bài viết để thuyết phục người đọc.	2.2	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
l.	Người học miêu tả tường tận về một người, một vật, một sự việc hay một địa điểm trong viết đoạn văn miêu tả về những chủ đề quen thuộc.	2.2	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
m.	Người học có kỹ năng tự học, tự nghiên cứu để tiếp tục nâng cao kỹ năng đọc hiểu, kỹ năng viết.	2.3	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
n.	Người học vận dụng kiến thức đã có để giải quyết những khó khăn trong khi đọc hiểu, viết thư hoặc viết đoạn văn.	2.4	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
o.	Người học đánh giá, cho ý kiến, tổng hợp, đề xuất khi làm việc nhóm để hoàn thành các bài tập lớn, bài thuyết trình	2.4	
p.	Người học vận dụng kỹ năng giao tiếp để thực hiện các hoạt động trong quá trình làm việc nhóm	2.4	
q.	Người học vận dụng kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin để thực hiện công việc	2.4	
r.	Người học có kỹ năng quản lý thời gian, quản lý hoạt động của bản thân	2.4	
<b>C</b>	<b>Thái độ</b>		
a.	Chấp hành các quy định của học phần: Tham gia lớp học 80% số giờ quy định Hoàn thành các bài tập lớn, dự án, portfolio Làm đầy đủ các bài kiểm tra, đánh giá	3.1	

b.	Chủ động, tích cực tham gia vào các hoạt động học tập Hoạt động tự học trên lớp Hoạt động theo cặp, theo nhóm trên lớp Hoạt động tự học ở nhà Hoạt động tự học theo nhóm chuẩn bị bài thuyết trình	3.2	
<b>D</b>	<b>Năng lực</b>		
a.	Có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để đọc hiểu những bài đọc thực tế đa dạng, đơn giản ở mức độ A2.	4.1	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
b.	Có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để viết ghi chú, ghi nhớ, bưu thiếp, tin nhắn, blog hoặc nhật ký, thư mời, thư xin thông tin ở dạng thân mật.	4.1	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
c.	Có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để viết một đoạn văn ngắn miêu tả sự việc, vật, người, địa điểm	4.1	Đạt bậc 2/6 theo KNN 6 bậc VN
d.	Có khả năng sáng tạo trong quá trình đặt kế hoạch và thực hiện các dự án, đề xuất các giải pháp	4.2	
e.	Có năng lực tự học, tích lũy kiến thức, kinh nghiệm để nâng cao kỹ năng đọc-viết	4.3	

## 6. Nội dung chi tiết học phần

Nội dung 1	<p><b>Reading:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Course Introduction and orientation</li> <li>2. Lesson 1: Meet the Smiths (an average British family) [1]</li> <li>3. Lesson 2: Meeting Friends Online [2]</li> <li>4. Targeted skills: Scanning for specific information</li> </ol> <p><b>Writing: A personal description [1]</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Diagnostic Test</li> <li>2. Present simple</li> <li>3. Using conjunctions</li> <li>4. Capital rules</li> <li>5. Write a personal profile</li> </ol>
Nội dung 2	<p><b>Reading:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Lesson 1: Urban magic [1]</li> <li>2. Lesson 2: The Learning Center [2]</li> <li>3. Targeted skills: Skimming</li> </ol> <p><b>Writing: A note</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Present continuous</li> <li>2. State verb</li> <li>3. Using punctuation</li> <li>4. Write a note [handout]</li> </ol>

Nội dung 3	<p><b>Reading:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Lesson 1: Extreme restaurants [1]</li> <li>Lesson 2: Working Holiday [2]</li> <li>Targeted skills: Understanding Main Ideas</li> </ol> <p><b>Writing: Write a holiday blog</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Countable and uncountable nouns</li> <li>Quantifiers [1]</li> <li>Write a holiday blog</li> </ol> <p><b>Progress Test 1</b></p>
Nội dung 4	<p><b>Reading:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Lesson 1: The land of ice and fire [1]</li> <li>Lesson 2: Are Sports Important [2]</li> <li>Targeted skills: Making Inferences</li> </ol> <p><b>Writing: Write a postcard</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Past simple</li> <li>Sequencing words and expressions</li> <li>Write a postcard</li> </ol>
Nội dung 5	<p><b>1. Reading</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Lesson 1: The secret of the solar system [1]</li> <li>Lesson 2: A Postcard from Hong Kong [2]</li> <li>Targeted skills: Understanding the Order of Events</li> </ol> <p><b>Writing: Informal letter</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Comparatives, Superlatives</li> <li>Subject - verb agreement</li> <li>Write an informal letter/ email - Invitation Letter [handout]</li> </ol>
Nội dung 6	<p><b>Reading</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Lesson 1: Crime doesn't pay [1]</li> <li>Lesson 2: Table Manners [2]</li> <li>Targeted skills: Identifying Similarities and Differences</li> </ol> <p><b>Writing: Write informal letter</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Past continuous</li> <li>Simple sentences</li> <li>Write an informal letter- Letter of Asking for Information [handout]</li> </ol> <p><b>Mid-Term Test</b></p>
Nội dung 7	<p><b>1. Reading:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Lesson 1: The secret of the stars [1]</li> <li>Lesson 2: Peer Pressure [2]</li> <li>Targeted skills: Making and Checking Predictions</li> </ol> <p><b>Writing: Describing a person</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Present Perfect</li> <li>Complex sentences</li> <li>Describe a person [handout]</li> </ol>



Nội dung 8	<p><b>Reading</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Lesson 1: Teen work [1]</li> <li>Lesson 2: The Tiffin Men [2]</li> <li>Targeted skills: Scanning &amp; skimming</li> </ol> <p><b>Writing: Describe a person (cont)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Modals</li> <li>Passive voice</li> <li>Describe a person (cont)</li> </ol>
Nội dung 9	<p><b>1. Reading</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Lesson 1: Oxford this weekend [1]</li> <li>Lesson 2: Artists in Two Languages [2]</li> <li>Targeted skills: Understanding Cause and Effect [2]</li> </ol> <p><b>Writing: Describing an object/ a thing</b></p>
Nội dung 10	<p><b>Reading:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Lesson 1: Fashion Focus: Street Style [2]</li> <li>Lesson 2: From Trash to Fashion [2]</li> <li>Targeted skills: Understanding Main Ideas in Paragraphs Reading for Details</li> </ol> <p><b>Writing: Describing an object (cont)</b></p> <p><b>Progress Test 2</b></p>
Nội dung 11	<p><b>Reading:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Lesson 1: A Mysterious Book [2]</li> <li>Lesson 2: Into the Night Sky [2]</li> <li>Targeted skills: Making and Checking Predictions Skimming for the Main Idea</li> </ol> <p><b>Writing: Describing a place</b></p>
Nội dung 12	<p><b>Reading:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Lesson 1: Face to Face with a Chupacabra [2]</li> <li>Lesson 2: Alive to Tell Their Tale [2]</li> <li>Targeted skills: Understanding the Order of Events Making and Checking predictions</li> </ol> <p><b>Writing: Describing a place (continued)</b></p>
Nội dung 13	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Review of reading skills and writing task types</li> <li>- Practice test</li> </ul>

## 7. Học liệu

### 7.1 Học liệu bắt buộc

- Martyn Hobbs & Julia Starr Keddle. (2016). *Achievers A2*. Richmond Vietnam News Agency Publishing House.[1]
- Neil J.Anderson (2013). *Active Skills for Reading/INTRO*, Third Edition. Heine Cengage Learning [2]
- Alice Savage & Masoud Shafiei.(2008). *Effective Academic Writing 1*. Cambridge University Press. [3]

## 7.2. Học liệu tham khảo

1. *Cambridge Key English Test 5*. (2014). Cambridge University Press. [3]
2. *Cambridge Key English Test 6*. (2014). Cambridge University Press. [4]
3. *Cambridge Key English Test 7*. (2014). Cambridge University Press. [5]

## 8. Hình thức tổ chức dạy học

### 8.1 Lịch trình chung

Nội dung	Hình thức tổ chức dạy học học phần						Tổng tiết thực hiện trên lớp <b>63 tiết</b>
	1	2	3	4	5	6	
	Lí thuyết	Thực hành	L/việc nhóm	Tự học, Tự N/C	Tư vấn của GV	KT-ĐG	
Nội dung 1	3	1	1	7	3,5	0	5 tiết
Nội dung 2	2,5	1	1,5	7	3,5	0	5 tiết
Nội dung 3	2	1	1	7	3,5	1	5 tiết
Nội dung 4	2,5	1,5	1	7	3,5	0	5 tiết
Nội dung 5	2	2	1	7	3,5	0	5 tiết
Nội dung 6	2	1	1	7	3,5	1	5 tiết
Nội dung 7	2	2	1	7	3,5	0	5 tiết
Nội dung 8	2	2	1	7	3,5	0	5 tiết
Nội dung 9	2	1	2	7	3,5	0	5 tiết
Nội dung 10	2	1	1	7	3,5	1	5 tiết
Nội dung 11	2	2	1	7	3,5	0	5 tiết
Nội dung 12	2	2	1	7	3,5	0	5 tiết
Nội dung 13	1	1	1	6	3	0	3 tiết

\* **Chú ý:** - Số giờ ở các cột 4 và 5 không tính vào tổng số giờ thực hiện trên lớp  
- Số giờ SV tự học, tự NC và tư vấn của GV: 135 giờ

8.2. Lịch trình tổ chức dạy học cụ thể

WEEK 1

Procedures	Time & Place	Main Contents	Objectives	Students' preparation	Learning Outcomes
<b>Theory</b>	In class (as in schedule)  45mins	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Course Introduction</li> <li>- Course orientation</li>   <li>- Scanning for specific information</li>   <li>- Theory of present simple, conjunctions, capital rules</li> </ul>	<p>Ss will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recognize purpose of the course; how the course is structured; teacher's requirement.</li> <li>- Apply these skills in reading</li> <li>- Apply present simple, conjunctions, capital rules in writing</li> </ul>	- Read handouts	A.c  A.b
<b>Tasks / Practice</b>	In class	<p><b>Part A - Reading:</b></p> <p><b>I. Reading Practice 1: Meet the Smiths, p.12-13 [1]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Part 1: Pair Discussion</li> <li>- Part 2,3,4,5: Individual work</li> <li>- Part 6, 7: Group discussion</li> </ul> <p><b>II. Reading Practice 2: Meeting Friends Online [2]</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Before you read: __Pair discussion</li> <li>2. While reading: Individual work</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reading skill: Identifying the specific details</li> <li>- Reading comprehension: Identifying True/False, Multiple choice</li> <li>- Vocabulary comprehension: Circle the best words</li> <li>- Vocabulary skills: Singular and Plural Nouns</li>   <li>- Critical Thinking: Group discussion</li> </ul>	<p>Ss will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Get ready for the main reading text.</li> <li>- Memorize vocabulary &amp; expressions of online meeting</li>   <li>- Build up reading skills: reading for details</li> <li>- Locate and identify the the detail information and decide True/false and choose the correct answer</li> <li>- Use correct</li> </ul>	<p>-Read p.12-p.13 [1]</p> <p>-Read p.12-p.15 [2]</p>	<p>B.a A.a B.b B.c B.d B.p</p> <p>A.a B.a A.b</p>

		<p>3. Post reading: Write a reflection on meeting online.</p> <p><b>Part B - Writing:</b>  <b>Part 1: Present Simple: P.10 [1]</b>  Individual work: Exercise 1,2,3,4,5,6  Pair work: Exercise 7  <b>Part 2: Conjunctions: P.17 [1]</b>  Individual work:  Exercise 3: Matching  Exercise 4: Completing the sentences  <b>Part 3: Capital Rules: handout</b>  <b>Part 4: Write a personal profile</b>  - Make an outline of personal profile  - Write a personal profile (<i>First draft</i>)</p>	<p>words in context</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Distinguish the singular and plural nouns</li> <li>- Use correct forms of the verbs to write sentences</li> <li>- Use correct conjunctions to combine and link sentences</li> <li>- Write a personal profile</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Read p.10 [1]</li> <li>- Read p.17 [1]</li> <li>- Read handout</li> </ul>	A.d
<b>Group Discussions</b>	In class	<p>Topic 1: <i>Discuss the advantages of dating online</i></p> <p>Topic 2: <i>Discuss the popular kinds of meeting online in your country</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Give speech in front of the class</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepare and present the speech</li> </ul>	B.p C.b
<b>Self Study</b>	– Outside the classroom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Edit the personal profile (<i>First draft</i>)</li> <li>- Check peer’s writing</li> <li>- <b>KET 6: TEST 1 [4]</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Practice reading more outside the classroom</li> <li>- Build up scanning for specific information</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Read the passages and do exercises.</li> </ul>	B.p B.r C.b C.a C.b D.a D.e
<b>Assessment</b>	In class	Fulfillment of exercises of simple present, conjunctions and capital rules	<ul style="list-style-type: none"> <li>- To ensure Sts work at home</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Do exercise at home</li> </ul>	C.a C.b
<b>Consultation</b>	Room 411-A5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Give professional advice about the subject area.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Offer help if needed</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepare questions.</li> </ul>	B.n

WEEK 2

Procedures	Time & Place	Main Contents	Objectives	Students' preparations	Learning Outcomes
<b>Theory</b>	In class (as in schedule) 45mins	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Theory of present continuous, state verbs and punctuation</li> <li>- Layout, language and structures used for a note [handout]</li> <li>- Targeted reading skills: Predicting</li> </ul>	<p>Ss will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Master the use of present continuous, state verbs and punctuation</li> <li>- Recognize the layout, language and structures used for a note</li> <li>- Enhance predicting skill for reading</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Read p.20, 24 [1]</li> <li>-Read handouts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A.b</li> <li>A.e</li> <li>A.c</li> </ul>
<b>Tasks / Practice</b>	In class	<p><b>Part A - Reading:</b></p> <p><b>I. Reading Practice 1: Urban Magic, p.22-23 [1]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Part 1: Pair Discussion</li> <li>- Part 2,3,4,5: Individual work</li> <li>- Part 6, 7: Group discussion</li> </ul> <p><b>II. Reading Practice 2: The Learning Center [2], p.26-29 [2]</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Before you read: Pair discussion</li> <li>2. While reading: Individual work</li> </ol> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reading skill: Skimming for general idea</li> <li>- Reading comprehension: Identifying the paragraph, Multiple choice</li> <li>- Vocabulary comprehension: Circle the best words</li> </ul>	<p>Ss will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Get ready for the main reading text.</li> <li>- Build up reading skills: Skimming for main ideas; scanning for the detail information</li> <li>- Locate the given information in paragraph</li> <li>- Skim for the general ideas to match the headline with the correct paragraph</li> <li>- Identify the correct information</li> <li>- Use correct words in</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Read p.22-23 [1]</li> <li>-Read p.26-29 [2]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A.a</li> <li>B.a</li> <li>B.b</li> <li>B.c</li> <li>B.d</li> <li>B.n</li> <li>B.p</li> <li>A.a</li> <li>B.a</li> <li>B.b</li> <li>B.c</li> <li>B.d</li> <li>B.n</li> <li>B.p</li> <li>B.r</li> <li>A.b</li> <li>A.e</li> <li>B.f</li> <li>D.b</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary skills: <i>-ly</i> Adverbs</li> <li>- Critical Thinking: Group discussion</li> <li>3. Post reading: Write a reflection on your favorite type of learning</li> </ul> <p><b>Part B - Writing:</b>  <b>Part 1: Present continuous and state verbs: p.20, 24 [1]</b>  Individual work: Exercise 1,2,3,4,5  Group work: Exercise 6  <b>Part 2: Using punctuation: p.27 [1]</b>  <b>Part 3:</b>  <ul style="list-style-type: none"> <li>- Make a layout of note</li> <li>- Write a note (<i>First draft</i>)</li> </ul> </p>	context <ul style="list-style-type: none"> <li>- Recognize the-ly adverbs and use correctly in sentences</li> <li>- Use correct forms of the verbs to write sentences</li> </ul> -Use correct punctuation to create sentences <ul style="list-style-type: none"> <li>- Use correct language to write a note</li> </ul>	-Read p.20, 24 [1]  -Read p.27 [1]  -Read handouts	
<b>Group Discussions</b>	In class	<i>Topic 1: Discuss the modes of learning</i> <i>Topic 2: Discuss some common kinds of sports for entertainment</i>	- Give a report to the class about	- Discuss and present oral reports	B.p C.b
<b>Self Study</b>	Outside the classroom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Edit first draft</li> <li>- Check peer's writing</li> <li>- <b>KET 6: TEST 2 [4]</b></li> </ul>	- Practice reading more outside the classroom	- Read individually and then discuss with his/her group	B.p B.r C.b C.a C.b D.a D.e
<b>Assessment</b>	In class	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Students' homework</li> <li>- First draft writing at class</li> </ul>	- Make sure Ss work at home	- Do exercise at home.	C.a C.b
<b>Consultation</b>	Room 411-A5	- Give professional advice about the subject area.	- Send help if needed	- Prepare questions.	B.n

### WEEK 3

Procedures	Time & Place	Main Contents	Objectives	Students' preparation	Learning Outcomes
<b>Theory</b>	In class (as in	- Theory of countable and	Ss will be able to:	-Read	A.b

	<p>schedule e) 45mins</p>	<p>uncountable nouns, quantifiers</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Language of phone message</li> <li>- Reading skills: Using subtitle to predict content Understanding main ideas</li> </ul>	<p>-Identify countable and uncountable nouns</p> <p>-Remember language of a phone message</p>	<p>p.30,34 [1]</p> <p>-Read handouts</p>	<p>A.e A.c</p>
<p><b>Tasks / Practice</b></p>	<p>In class</p>	<p><b>Part A - Reading:</b></p> <p><b>I. Reading Practice 1: Extreme restaurants, p.28-29 [1]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Part 1: Pair Discussion</li> <li>- Part 2,3,4,5: Individual work</li> <li>- Part 6, 7: Group discussion</li> </ul> <p><b>II. Reading Practice 2: Working Holiday</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Before you read: Pair discussion</li> <li>2. While reading: Individual work <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reading skill: Understanding main ideas</li> <li>- Reading comprehension: Multiple choice, matching jobs with the correct places</li> <li>- Vocabulary comprehension: Definitions matching</li> </ul> </li> <li>3. Post reading: Group discussion about different types of jobs</li> </ol> <p>- Vocabulary skills: Compound Nouns</p> <p>- Critical Thinking: Group discussion</p>	<p>Ss will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Get ready for the main reading text.</li> <li>- Enhance the vocabulary of food, drink and restaurant</li> <li>-Build up reading skills: Using subtitle to predict content; Understanding main ideas</li> <li>- Skim the general idea and identify the details</li> <li>- Guess the meaning of words in the reading text</li> <li>-Apply vocabulary of jobs to complete sentences</li> <li>- Use correct form of nouns to create the sentences</li> <li>- Use correct quantifiers to complete the</li> </ul>	<p>- Read p.28-29 [1]</p>	<p>A.a B.a B.b B.c B.d B.n B.p A.a  A.b A.e B.g D.b</p>
		<p><b>Part B - Writing:</b></p> <p><b>Part 1: Countable and uncountable nouns: p.30 [1]</b></p> <p>Individual work: exercise 1,2,3 Pair work: exercise 4 Group work: exercise 5</p> <p><b>Part 2: Quantifiers: p.34 [1]</b></p>			

		Individual work: exercise 1,2,3 Pair work: exercise 4,5 <b>Part 3: Common abbreviations:</b> <b>Handout</b> <b>Part 4: Write a holiday blog</b> (First draft) - Layout, language and grammar used in a blog - Write a holiday blog (first draft)	sentences		
<b>Group Discussions</b>	In class	Topic 1: What things should you know about a country before you go there on holiday? Topic 2: Make a list of five good things and bad things about eating out..	- Co-operate and express their own ideas	- Prepare and present oral presentation	B.p C.b
<b>Self Study</b>	- Outside the classroom	- Edit first draft - Check peer's writing - <b>KET 6: TEST 3 [4]</b>	- Practice reading more outside the classroom	- Read and do exercises	B.p B.r C.b C.a C.b D.a D.e
<b>Assessment</b>	In class	- Students' homework - First draft writing at class - <b>PROGRESS TEST 1</b>	- Ensure work at home	- Do exercise at home.	C.a C.b
<b>Consultation</b>	Room 411 – A5	- Give professional advice about the subject area.	- Send help if needed	- Prepare questions.	B.n
<b>PROGRESS TEST 1</b>		- Reading comprehension & Writing a profile/ a note	- check students' progress	Review new words, skills	A.a,b,c,d,e B.a,b,c,d,e,f C.a, D.a,b

#### WEEK 4

Procedures	Time & Place	Main Contents	Objectives	Students' preparation	Learning Outcomes
<b>Theory</b>	In class (as in schedule)  45mins	- Theory of past simple, sequencing words and expressions - Language of a blog - Targeted reading skills: Skimming for the main idea Scanning for details Making inferences	-Master the form and use of past simple, sequencing words and expressions correctly - Use the correct language to write a blog	-Read p.42 [1] -Read p.49 [1]	A.b A.f A.c



			-Employ skimming for the main idea in reading practice		
<b>Tasks / Practice</b>	In class	<p><b>Part A - Reading:</b></p> <p><b>I. Reading Practice 1: The land of ice and fire, p.40-41 [1]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Part 1,3: Pair Discussion</li> <li>- Part 4,5,6,7: Individual work</li> <li>- Part 8: Group discussion</li> </ul> <p><b>II. Reading Practice 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Before you read: Pair discussion</li> <li>2. While reading: Individual work <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reading skill: Making inferences</li> <li>- Reading comprehension: Multiple choice, find the meaning of words in the passage</li> <li>- Vocabulary comprehension: Definitions: True/false</li> <li>- Vocabulary skills: Word families</li> <li>- Critical Thinking: Group discussion</li> </ul> </li> <li>3. Post reading: Group discussion about benefits of sports</li> </ol> <p><b>Part B - Writing:</b></p> <p><b>Part 1: Past simple: p.42 [1]</b></p> <p>Individual work: exercise 1,2,3,4,5</p> <p>Pair work: exercise 6, 7,8</p> <p><b>Part 2: Sequencing words and expressions p.49 [1]</b></p> <p>Individual work: exercise 3,4</p> <p>Group work: exercise 5,6</p>	<p>Ss will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Get ready for the main reading text.</li> <li>- Analyze and put the information in the reading text in correct order</li> <li>- Master vocabulary of sports</li> <li>- Build up reading skills: Skimming for the main idea; Scanning for details; Making inferences</li> <li>- Define the meaning of words in specific context</li> <li>- Locate and guess the meaning of the words in the passage</li> <li>- Apply correct forms of verbs in past simple to write sentences and write events in a blog</li> <li>- Use correct sequencing words and expressions</li> </ul>	<p>-Read p.40-41 [1]</p> <p>-Read p.54-57 [2]</p> <p>-Read p.42 [1]</p> <p>-Read p.49 [1]</p>	<p>A.a</p> <p>B.a</p> <p>B.b</p> <p>B.c</p> <p>B.d</p> <p>B.n</p> <p>B.p</p> <p>A.b</p> <p>A.f</p> <p>B.h</p> <p>D.b</p>

		<b>Part 3: Write a postcard (Handout)</b> - Layout, language and grammar used in a postcard - Write a postcard ( <i>first draft</i> )	- Create a postcard		
<b>Group Discussions</b>	In class	<i>Topic 1: Plan a holiday trip for your group for a week.</i> <i>Topic 2: How can we encourage people to play sports regularly?</i>	- Co-operate and express their own ideas	- Prepare and present oral presentation	B.p C.b
<b>Self Study</b>	Outside the classroom	- Edit first draft - Check peer's writing - <b>KET 6: TEST 4 [4]</b>	- Practice more outside the classroom	- Read and do exercises	B.p B.r C.b C.a C.b D.a D.e
<b>Assessment</b>	In class	- Students' homework - First draft writing at class	- Make sure sts work at home	- Do exercise at home.	C.a C.b
<b>Consultation</b>	Room 411 – A5	- Give professional advice about the subject area.	- Send help if needed	Prepare questions	B.n

### WEEK 5

Procedures	Time & Place	Main Contents	Objectives	Students' preparation	Learning Outcomes
<b>Theory</b>	In class (as in schedule)  45mins	- Theory of comparatives, superlatives and subject - verb agreement - Layout, language and structures of an informal letter - Targeted reading skills: Recognizing sequence of events Scanning for details	- Apply the correct forms of comparatives and superlatives in producing sentences. - Know the rules of S-V agreement - Recognize and use correct languages and writing style to create an informal letter	-Read p.52, 56 [1] - Read handouts	A.b A.g A.c
<b>Tasks / Practic</b>	In class	<b>Part A - Reading: I. Reading Practice 1: The</b>	Ss will be able to:	-Read p.50-51	A.a

e		<p><b>secrets of the solar system, p.50-51 [1]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Part 1: Pair Discussion</li> <li>- Part 3,4,5: Individual work</li> <li>- Part 6, 7: Group discussion</li> </ul> <p><b>II. Reading Practice 2: A postcard from Hong Kong: p.60- 63 [2]</b></p> <p>1. Before you read: Pair discussion</p> <p>2. While reading: Individual work</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reading skill: Understanding the Order of Events</li> </ul> <p>Put the events in correct order</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reading comprehension: Multiple choice, define True/False</li> <li>- Vocabulary comprehension: Multiple choice</li> <li>- Vocabulary skills: The prefix re-</li> <li>- Critical Thinking: Group discussion</li> </ul> <p>3. Post reading: Discuss about the first trip to another country</p> <p><b>Part B – Writing :</b></p> <p><b>Part 1: Comparatives, Superlatives: p.52, 56 [1]</b></p> <p>Individual work: exercise 1,2,3,4,5</p> <p>Pair work: exercise 6</p> <p><b>Part 2: Subject – Verb Agreement: handout</b></p> <p><b>Part 3 : Write an informal letter (handout)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Make a layout of an invitation letter</li> <li>- Write first draft</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Get ready for the main reading text.</li> <li>- Enhance the vocabulary of planets and trips</li> <li>- Locate and order events in the passage logically</li> <li>- Build up reading skills: Recognizing sequence of events;</li> <li>- Scanning for details</li> <li>- Guess the meaning of words in context</li> <li>- Create new words and use these words in correct context</li> <li>-Distinguish different types of comparison to apply in writing sentences</li> <li>-Apply S_V agreement to create correct sentences</li> <li>- Use correct language, structures and style to write an informal letter of invitation</li> </ul>	<p>[1]</p> <p>-Read p.60-63 [2]</p> <p>-Read p.52, 56 [1]</p>	<p>B.a B.b B.c B.d B.n B.p</p> <p>A.b A.g B.i D.b</p>
<b>Group Discussions</b>	In class	<p>Topic 1:</p> <p>Topic 2:</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Co-operate and express their own ideas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepare and present oral presentation</li> </ul>	<p>B.p C.b</p>
<b>Self</b>	– Outside	- Edit first draft	- Practice more	Read and do	B.p

<b>Study</b>	the classroom	- Check peer's writing - <b>KET 7: TEST 1 [5]</b>	outside the classroom	exercises	B.r C.b C.a C.b D.a D.e
<b>Assessment</b>	In class	- Exercises at class - First draft writing at class	- To ensure sts work at home -	- Do exercise at home.	C.a C.b
<b>Consultation</b>	Room 411 – A5	- Give professional advice about the subject area.	- Send help if needed	Prepare questions	B.n

### WEEK 6

<b>Procedures</b>	<b>Time &amp; Place</b>	<b>Main Contents</b>	<b>Objectives</b>	<b>Students' preparation</b>	<b>Learning Outcomes</b>
<b>Theory</b>	In class (as in schedule)  45mins	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theory of past continuous, simple sentences</li> <li>- Layout, language of an informal letter of asking for information</li> <li>- Targeted reading skills: Identifying similarities and differences Skimming for the main ideas Predicting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Distinguish past tenses</li> <li>-Apply simple sentences in writing correct sentences</li> <li>-Apply language of an informal letter to create a letter of asking for information</li> <li>-Master basic reading skills: scanning, skimming and predicting</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Read p.62, 66 [1]</li> <li>-Read handouts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A.a</li> <li>A.b</li> <li>A.c</li> <li>A.g</li> </ul>
<b>Tasks / Practice</b>	In class	<p><b>Part A - Reading:</b></p> <p><b>I. Reading Practice 1: Crime doesn't pay, p.64-65 [1]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Part 1: Pair Discussion</li> <li>- Part 2,3,4,5: Individual work</li> <li>- Part 6: Group discussion</li> </ul> <p><b>II. Reading Practice 2: Table manner p.70-73 [2]</b></p> <p><b>1.Before you read: Pair discussion</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ss will be able to:</li> <li>- Get ready for the main reading text.</li> <li>-Analyze the key information and predict the</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Read p.64-65 [1]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A.a</li> <li>B.a</li> <li>B.b</li> <li>B.c</li> <li>B.d</li> <li>B.n</li> <li>B.p</li> </ul>

		<p>2. While reading: Individual work</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reading skill: Identifying similarities and differences</li> <li>- Reading comprehension: Multiple choice, define True/False, NG</li> <li>- Vocabulary comprehension: Multiple choice (words in context)</li> <li>- Vocabulary skills: words for comparing and contrasting</li> <li>- Critical Thinking: Group discussion</li> </ul> <p>3. Post reading: List the rules of table manners in your family and in your country</p> <p><b>Part B - Writing:</b>  <b>Part 1: Past continuous: p.62, 66 [1]</b>  Individual work: exercise 1,2,3,4,5,6,7  Pair work: exercise 8,9</p> <p><b>Part 2: Sentence structure and simple sentence: handout</b>  <b>Part 3: Write an informal letter of asking for information (handout)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Make an outline of an informal letter of asking for information</li> <li>- Write the first draft at the class</li> </ul>	<p>ongoing events happening in a story</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Improve reading skills: scanning, skimming</li> <li>-Build up reading skills: Identifying similarities and differences</li> <li>- Define the meaning of words in context</li> <li>-Apply comparing and contrasting words in writing comparison</li> <li>- Distinguish simple and past tenses</li> <li>- Apply correct simple sentences in writing an informal letter.</li> <li>- Use correct language for creating an informal letter</li> </ul>	<p>-Read p.70-73 [2]</p> <p>-Read p.62, 66 [1/]</p> <p>-Read handouts</p>	<p>A.b A.h B.k D.b</p>
<b>Group Discussions</b>	In class	<p>Topic 1: How can we prevent children from social evils?</p> <p>Topic 2: Discuss the similarities and differences of the table manner in your country with the</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Co-operate and express their own ideas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Prepare and present oral presentation</li> </ul>	<p>B.p C.b</p>

		passage			
<b>Self Study</b>	– Outside the classroom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Edit first draft</li> <li>- Check peer’s writing</li> <li>- <b>KET 7: TEST 2 [5]</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Practice more outside the classroom</li> </ul>	Read and do exercises	<ul style="list-style-type: none"> <li>B.p</li> <li>B.r</li> <li>C.b</li> <li>C.a</li> <li>C.b</li> <li>D.a</li> <li>D.e</li> </ul>
<b>Assessment</b>	In class	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exercises at class</li> <li>- First draft writing at class</li> <li>- <b>MID-TERM TEST</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ensure sts work at home</li> </ul>	- Do exercise at home.	<ul style="list-style-type: none"> <li>C.a</li> <li>C.b</li> </ul>
<b>Consultation</b>	Room 411 – A5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Give professional advice about the subject area.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Send help if needed</li> </ul>	Prepare questions	B.n
<b>MID-TERM TEST</b>		Reading comprehension & rewrite sentences & writing an informal letter	<ul style="list-style-type: none"> <li>- check sts’ progress</li> </ul>	Review new words, skills	<ul style="list-style-type: none"> <li>A.a,b,c,f,g</li> <li>B.a,b,c,d,g,h</li> <li>C.a, D.a,b</li> </ul>

### WEEK 7

Procedures	Time & Place	Main Contents	Objectives	Students' preparation	Learning Outcomes
<b>Theory</b>	In class (as in schedule)  45mins	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theory of present perfect and complex sentences</li> <li>- Language of a post card</li> <li>- Targeted reading skills: Identifying main ideas within paragraphs Making and checking predictions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Identify present perfect and distinguish present tenses</li> <li>- Apply correct language to write a post card</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Read p.74 [2]</li> <li>-Read handouts</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A.b</li> <li>A.e</li> <li>A.c</li> </ul>
<b>Tasks / Practice</b>	In class	<p><b>Part A - Reading:</b></p> <p><b>I. Reading Practice 1: The secrets of the stars, p.72-73 [1]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Part 1: Pair Discussion</li> <li>- Part 3,4,5: Individual work</li> <li>- Part 6: Pair discussion</li> </ul> <p><b>II. Reading Practice 2: Peer Pressure, p.92-95 [2]</b></p> <p><b>1.</b> Before you read: Pair discussion</p> <p><b>2.</b> While reading: Individual work</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reading skill: Making and checking predictions</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ss will be able to: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Get ready for the main reading text</li> <li>- Enhance the vocabulary of celebrities</li> <li>- Apply reading skills: Identifying main ideas within</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Read p.72-73 [1]</li> <li>-Read p.92-95 [2]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>A.a</li> <li>B.a</li> <li>B.b</li> <li>B.c</li> <li>B.d</li> <li>B.n</li> <li>B.p</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reading comprehension: Multiple choice,</li> <li>- Vocabulary comprehension: Define True/False and complete the sentences (words in context)</li> <li>- Vocabulary skills: The Suffix-<i>ish</i></li> <li>- Critical Thinking: Group discussion</li> </ul> <p>3. Post reading: Discuss about peer pressure in your class/school.</p> <p><b>Part B - Writing:</b>  <b>Part 1: Present perfect: p.74 [2]</b>  Individual work: exercise 1,2,3,4,5  Pair work: exercise 6,7</p> <p><b>Part 2: Compound and complex sentences: handouts</b></p> <p><b>Part 3: Describing a person (Handout)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- The sentence and paragraph</li> <li>- The topic sentence and supporting sentences</li> <li>- Stimulating the ideas of describing a person</li> <li>- The outline of a descriptive paragraph</li> <li>- Making an outline of a paragraph of describing a person</li> <li>- Write the first draft at the class</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>paragraphs effectively</li> <li>- Build up reading skills: Making and checking predictions</li> <li>- Build up the adjectives and use them to complete sentences</li> <li>- Distinguish present tenses</li> <li>-Recognize, identify and write complex sentences</li> <li>-Apply the correct complex sentences in writing a descriptive paragraph</li> <li>- Apply the adjectives and “to be” to create descriptive sentences</li> <li>- Use correct language for describing a person</li> </ul>		<p>A.e B.f D.b</p> <p>-Read handouts</p>
<b>Group Discussions</b>	In class	<p>Topic 1: What are the advantages of being famous?</p> <p>Topic 2: How can get on well with new classmates at the first stage at university?</p>	-Give oral reports in front other students	Prepare for public presentations	B.p C.b
<b>Self Study</b>	Outside the classro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Edit first draft</li> <li>- Check peer’s writing</li> <li>- <b>KET 7: TEST 3 [5]</b></li> </ul>	- Practice more outside the classroom	Practice reading	B.p B.r C.b

	om				C.a C.b D.a D.e
<b>Assessment</b>	In class	- Exercises at class - First draft writing at class	- Ensure sts work at home	- Do exercise at home.	C.a C.b
<b>Consultation</b>	Room 411 – A5	- Give professional advice about the subject area.	- Send help if needed	Prepare questions	B.n

### WEEK 8

Procedures	Time & Place	Main Contents	Objectives	Students' preparation	Learning Outcomes
<b>Theory</b>	In class (as in schedule)  45mins	- Theory of modals and passive voice  - Language of informal and formal emails  - Targeted reading skills: Scanning and Skimming	-Master the form of passive voices and rules of using modals -Distinguish between informal and formal emails -Apply correct layout, language and style in writing a formal invitation letter	Read p.84,88 [1]  -Read handouts	A.b A.i A.c
<b>Tasks / Practice</b>	In class	<b>Part A - Reading:</b> <b>I. Reading Practice 1: Teen work, p.86-87 [1]</b> - Part 1,6: Pair Discussion - Part 3,4,7: Individual work - Part 5: Group discussion <b>II. Reading Practice 2: The Tiffin Men, p102-105 [2]</b>  1.Before you read: Pair discussion  2. While reading: Individual work - Reading skill: Making and checking predictions  - Reading comprehension: Multiple choice, Define True/False	Ss will be able to: - Get ready for the main reading text - Enhance the vocabulary of work/ jobs - Apply reading skills: scanning & skimming in completing reading tasks effectively - Apply collocation “make + noun” in completing the sentences	-Read p.86-87 [1]  -Read p102-105 [2]	A.a B.a B.b B.c B.d B.n B.p   A.b



		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulary comprehension: Choose the correct words and complete the sentences (words in context)</li> <li>- Vocabulary skills: Make + noun</li> <li>- Critical Thinking: Group discussion</li> <li>3. Post reading: Discuss about features and quality of some common jobs..</li> </ul> <p><b>Part B - Writing:</b></p> <p><b>Part 1: . Modals: Rules and obligation: p.84, 88 [1]</b>  <i>Individual work: Exercise 1,2,4,6</i>  <i>Group work: Exercise 3,5,7</i>  <i>Pari work: Exercise 8</i></p> <p><b>Part 2: Passive voice: handouts</b></p> <p><b>Part 3: Describing a person (continued)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Developing a paragraph</li> <li>- Unity and Coherence</li> </ul>	<p>and writing new sentences</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Apply vocabulary from the reading passage to produce a speech expressing their own ideas and opinions</li> <li>- Apply correct forms of passive voice in writing sentences and creating a descriptive paragraph</li> <li>- Apply correct modals in describing a person</li> </ul>	<p>-Read p.84,88 [1]</p> <p>-Read handouts</p>	<p>A.i B.k D.c</p>
<b>Group Discussions</b>	In class	<p><i>Topic 1: Discuss about future jobs</i>  <i>Topic 2: What criteria do you base on for choosing a career?</i></p>	Give oral reports in front other students	Prepare for public presentations	B.p C.b
<b>Self Study</b>	Outside the classroom	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Edit first draft</li> <li>- Check peer's writing</li> <li>- <b>KET 7: TEST 4 [5]</b></li> </ul>	Practice more outside the classroom	Read and do exercises	B.p B.r C.b C.a C.b D.a D.e
<b>Assessment</b>	In class	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Exercises at class</li> <li>- First draft writing at class</li> </ul>	- Make sure sts work at home	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Do exercise at home.</li> <li>- Make oral presentation.</li> </ul>	C.a C.b
<b>Consultation</b>	Room 411 – A5	- Give professional advice about the subject area.	- Send help if needed	Prepare questions	B.n

WEEK 9

Procedures	Time & Place	Main Contents	Objectives	Students' preparation	Learning Outcomes
<b>Theory</b>	In class (as in schedule)  45mins	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theory of a paragraph: format of a paragraph, paragraph organization, unity and coherence</li> <li>- Targeted reading skills: Understanding cause and effect Skimming for the main idea</li> </ul>	-Understanding of a paragraph: format of a paragraph, paragraph organization, unity and coherence	-Read p.1-p.18 [3]	A.k A.c
<b>Tasks / Practice</b>	In class	<p><b>Part A - Reading:</b></p> <p><b>I. Reading Practice 1: Oxford this weekend p.92-93 [1]</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Part 1: Pair Discussion</li> <li>- Part 2,3,4,5: Individual work</li> <li>- Part 6, 7: Group discussion</li> </ul> <p><b>II. Reading Practice 2: Artists in Two Languages p.108-111 [2]</b></p> <p>1. Before you read: Pair discussion</p> <p>2. While reading: Individual work</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reading skills: Understanding cause and effect</li> <li>- Reading comprehension: Multiple choice, Complete the chart with given information</li> <li>- Vocabulary comprehension: Definitions: Matching</li> <li>- Vocabulary skills: Feelings</li> <li>- Critical Thinking: Group discussion</li> </ul> <p>3. Post reading: Discuss about ways of learning second language effectively.</p> <p><b>Part B - Describing an object/ a thing</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Stimulating the ideas of</li> </ul>	<p>Ss will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Get ready for the main reading text</li> <li>- Enhance the vocabulary of entertainment activities</li> </ul> <p>-Apply reading skills effectively in completing reading tasks: Skimming</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Build up reading skills: Understanding cause and effect</li> <li>- Define the meaning of the words in the context</li> <li>-Apply the words of feelings in writing description</li> </ul> <p>- Know the format of a paragraph and</p>	<p>-Read p.92-93[1]</p> <p>- Read p.108-111 [2]</p>	<p>A.a B.a B.b B.c B.d B.n B.p</p> <p>A.k B.1 D.c</p>

		describing an object - Making an outline of a paragraph of describing an object/ a thing - Write the first draft at the class	its organisation - Identify topic sentence, supporting sentences and concluding sentence - Apply to write topic sentence, supporting sentences and concluding sentence - Identify unity and coherence and apply in describing an object/ a thing		
<b>Group Discussions</b>	In class	<i>Topic 1: Kinds of part time jobs suit for the students to gain skills and experiences.</i> <i>Topic 2: Ways to get over language barrier.</i>	Give oral reports in front of other students	Prepare for public presentations	B.p C.b
<b>Self Study</b>	Outside the classroom	- Check peer's writing <b>- KET 8: TEST 1 [6]</b>	- Practice more outside the classroom	Read and do exercises	B.p B.r C.b C.a C.b D.a D.e
<b>Assessment</b>	In class	- Exercises at class - Homework <b>Progress Test 2</b>	- Ensure sts work at home	- Do exercise at home.	C.a C.b
<b>Consultation</b>	Room 411 – A5	- Answer students' questions and give advice	- Send help if needed	Prepare questions	B.n
<b>Progress test 2</b>	In class	Following the format of KET	- Measure students' progress	Revise all the skills/ reading practice	B.p B.r C.b C.a C.b D.a D.e



		discussion 3. Post reading: Discuss about fashion circle.  <b>Part B - Describing an object/ a thing (continued)</b> - Editing your writing - Putting it all together - Improve the first draft	- Apply the theory to write a full paragraph with the topic sentence, supporting sentences and concluding sentence - Check and find out the mistakes - Edit the first draft		
<b>Group Discussions</b>	In class	Topic 1: Discuss the importance of fashion in our life. Topic 2: Discuss about fashion trend nowadays.	Develop ideas from reading passages.	Discuss and report to the whole class.	B.p C.b
<b>Self Study</b>	Outside the classroom	- Edit first draft - Check peer's writing - <b>KET 8: TEST 2 [6]</b>	- Practice more outside the classroom	Read and do exercises	B.p, r C.b C.a C.b D.a D.e
<b>Assessment</b>	In class	- Exercises at class - First draft writing at class	- Ensure sts work at home	- Do exercise at home.	C.a C.b
<b>Consultation</b>	Room 411 – A5	- Answer students' questions and give advice to help them overcome difficulties in doing home assignments	Help students be confident in finishing their assignments	Ask questions	B.n
<b>Progress Test N02</b>		Reading comprehension & Writing a descriptive paragraph/ an informal letter	- check sts' progress	Review new words, skills	A.a,b,c,h B.a,b,c,d,i C.a, D.a,b

### WEEK 11

Procedures	Time & Place	Main Contents	Objectives	Students' preparation	Learning Outcomes
------------	--------------	---------------	------------	-----------------------	-------------------

<b>Theory</b>	In class (as in schedule)  45mins	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Theory of descriptive paragraph, its organisation and language</li> <li>- Targeted reading skills: Making and checking predictions Skimming for the main ideas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Understand the organisation and language of a descriptive paragraph</li> <li>- Improve reading skills: predicting &amp; skimming</li> </ul>	-Read p.30- p.42 [3]	A.b A.k A.c
<b>Tasks / Practice</b>	In class	<p><b>Part A - Reading:</b></p> <p><b>I. Reading Practice 1: A mysterious book, p.136-139 [2]</b></p> <p>1.Before you read: Pair discussion</p> <p>2. While reading: Individual work</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reading skills: Making and checking predictions</li> <li>- Reading comprehension: Multiple choice; Define True/false</li> <li>- Vocabulary comprehension: Complete sentences (words in context)</li> <li>- Vocabulary skills: Antonyms</li> <li>- Critical Thinking: Group discussion</li> </ul> <p>3. Post reading: Discuss about your favorite books</p> <p><b>II. Reading Practice 2: Into the Night Sky, p.140-143 [2]</b></p> <p>1.Before you read: Pair discussion</p> <p>2. While reading: Individual work</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reading skills: Skimming for the main ideas</li> <li>- Reading comprehension: Multiple choice; Define True/false</li> <li>- Vocabulary comprehension: Odd word out</li> <li>- Vocabulary skills: Travel</li> <li>- Critical Thinking: Group discussion</li> </ul> <p>3. Post reading: Discuss about means of transportation for travelling</p> <p><b>Part B - Describing a place</b></p>	<p>Ss will be able to:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Get ready for the main reading text</li> <li>- Enhance the vocabulary of books, travel &amp; airplanes</li> <li>- Apply reading skills in completing the reading tasks effectively: Predicting &amp; skimming</li> </ul> <p>-Distinguish the words in the same field</p> <p>- Know the language and organization of describing a</p>	<p>- Read p.136-139 [2]</p> <p>-Read p.140-143 [2]</p> <p>-Read p.140-143 [2]</p>	<p>A.a B.a B.b B.c B.d B.n B.p</p> <p>A.k B.l D.c</p>

		<b>(handout)</b> - Stimulating Ideas - Brainstorming and outlining - Developing your ideas - Writing the first draft at the class	place - Make an outline of describing a place - Create the first draft		
<b>Group Discussions</b>	In class	Topic 1: Tell about a mysterious book you have read. Topic 2: Tell about terrifying travelling experience you have ever had.	Develop ideas from reading passages.	Discuss and report to the whole class.	B.p C.b
<b>Self Study</b>	Outside the classroom	- Edit first draft - Check peer's writing - <b>KET 8: TEST 3 [6]</b>	- Practice more outside the classroom	Read and do exercises	B.p B.r C.b C.a C.b D.a D.e
<b>Assessment</b>	In class	- Exercises at class - First draft writing at class	- Make sure sts work at home	- Submit home assignment	C.a C.b
<b>Consultation</b>	Room 411 – A5	- Answer students' questions and give advice to help them overcome difficulties in doing home assignments	Help students solve their problems	- Prepare the questions	B.n

## WEEK 12

<b>Procedures</b>	<b>Time &amp; Place</b>	<b>Main Contents</b>	<b>Objectives</b>	<b>Students' preparation</b>	<b>Learning Outcomes</b>
<b>Theory</b>	In class (as in schedule)  45mins	- How to use adjectives in descriptive writing? - How to use to be to describe and define - Targeted reading skills: Understanding the order of events Making and checking predictions	- Apply "to be" and adjectives in writing descriptive paragraphs - Apply reading skills for the passage	Read p.43- p.51 [3]	A.a A.b A.k A.c
<b>Tasks / Practice</b>	In class	<b>Part A - Reading:</b> <b>I. Reading Practice 1: Face to Face with a Chupacabra, p.146-149 [2]</b> 1. Before you read: Pair discussion	Ss will be able to: - Get ready for the main reading text	- Read p.146-149 [2]	A.a B.a B.b B.c

		<p>2. While reading: Individual work          -Reading skills: Understadning the order of events</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reading comprehension: Multiple choice; Define True/fasle</li> <li>- Vocabulary comprehension: Complete sentences (words in context)</li> <li>- Vocabulary skills: Ways of Saying Things</li> <li>- Critical Thinking: Group discussion</li> </ul> <p>3. Post reading: Discuss about a sudden attack form animal you have evr had.</p> <p><b>II. Reading Practice 2: Alive to Tell Their Table, p.150-153 [2]</b></p> <p>1.Before you read: Pair discussion</p> <p>2. While reading: Individual work</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Reading skills: Making and checking predictions</li> <li>- Reading comprehension: Multiple choice; Define True/fasle</li> <li>- Vocabulary comprehension: Complete sentences (words in context)</li> <li>- Vocabulary skills:</li> <li>- Critical Thinking: Group discussion</li> </ul> <p>3. Post reading: Discuss about a tale you have ever known</p> <p><b>Part B – Describing a place (continued)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Editing your writing</li> <li>- Putting all together</li> <li>- Improving the first draft</li> </ul>	<p>-Improve vocabulary of terrifying incidents</p> <p>-Applying reading skills in the reading passage effectively:          Understadning the order of events</p> <p>-Apply scanning and predicting to locate the information and put the events in correct or order</p> <p>-Apply the vocbulary from reading to express ideas and opinions</p> <p>- Apply the theory to write a full paragraph with the topic sentence, supporting sentences and concluding sentence</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Check and find out the mistakes</li> <li>- Edit the first draft</li> </ul>	<p>-Read p.150-153 [2]</p> <p>-Read p.150-153 [2]</p>	<p>B.d          B.n          B.p</p> <p>A.a          A.b          A.k          B.l          D.c</p>
--	--	--	---	---	---



<b>Group Discussions</b>	In class	Topic 1: Do you believe in magic in real life?  Topic 2: What would you do if tomorrow is deadline?	Express ideas and opinions logically	Prepare and report to the whole class.	B.p C.b
<b>Self Study</b>	Outside the classroom	- Edit first draft - Check peer's writing - <b>KET 8: TEST 4 [6]</b>	- Practice more outside the classroom	Read and do exercises	B.p C.a C.b;D.a D.e B.r C.b
<b>Assessment</b>	In class	- Exercises at class - First draft writing at class	- Ensure sts work at home	- Do exercise at home. - Make oral presentation.	C.a C.b
<b>Consultation</b>	Room 411 – A5	- Give professional advice about the subject area.	- Send help if needed	Prepare questions	B.n

### WEEK 13

<b>Procedures</b>	<b>Time &amp; Place</b>	<b>Main Contents</b>	<b>Objectives</b>	<b>Students' preparation</b>	<b>Learning outcomes</b>
<b>Theory</b>	In class (as in schedule)	- Review of reading skills and writing task types	Ss will be able to: - master reading skills and writing task types	Revise reading skills and writing task types	A
<b>Tasks / Practice</b>	In class 45mins	- Practice tests	Ss will be able to: -be familiar with the format of end-of term test -get ready for the end-of term test	Handouts	A,B,C
<b>Group Discussions</b>	In class	How to get high score in the end-of-term test	Ss will be able to do the end-of-term test successfully	Discuss and report	A,B,C
<b>Self – Study</b>	Outside the classroom	- Bring evidence of selfstudy to class - Bring portfolio to class	For submission	Read and do exercises	A,B,C
<b>Assessment</b>	In class	- Feedback on portfolio	Ss know good and weak points in their portfolio	- Do exercise at home.	C.a C.b

				- Make oral presentation.	
<b>Consultation</b>	Staff room	- Give professional advice about the subject area.	- Send help if needed	Prepare questions	B.n

## 9. Chính sách đối với học phần

### 9. Chính sách đối với học phần

- Sinh viên phải tham đầy đủ các giờ học trên lớp theo qui định (80% trở lên).
- Có thái độ học tập tốt, tích cực tham gia các hoạt động học tập trên lớp như: làm việc cá nhân, thảo luận nhóm, phát biểu ý kiến xây dựng bài,.....
- Hoàn thành tất cả các bài tập theo yêu cầu của học phần.
- Tham gia thi, kiểm tra, đánh giá đầy đủ.

## 10. Phương pháp, hình thức kiểm tra - đánh giá kết quả học tập môn học

### 10.1. Kiểm tra – đánh giá thường xuyên: Trọng số 30%

Đánh giá thường xuyên gồm 4 đầu điểm

#### Điểm 1: Bài kiểm tra quá trình 1 (tuần 3)

- Hình thức: Thi viết.
- Nội dung kiểm tra: Nội dung từ tuần 1 – tuần 3 (đọc hiểu + viết câu hoàn chỉnh và viết notes).
- Điểm thi được đánh giá theo thang điểm 10 (5 điểm đọc hiểu +5 điểm viết câu và viết notes).

#### Điểm 2: Bài kiểm tra quá trình 2 (tuần 9)

- Hình thức: Thi viết.
- Nội dung kiểm tra: Nội dung từ tuần 7 – tuần 9 (đọc hiểu + viết thư thân mật).
- Điểm thi được đánh giá theo thang điểm 10 (5 điểm đọc hiểu +5 điểm viết thư).

#### Điểm 3: Presentation (trình bày vào mỗi tuần - thời gian 10 -15 phút)

- Vào buổi học đầu tiên, giảng viên hướng dẫn SV thực hiện thuyết trình trong mỗi tuần học.
- Người học làm việc theo nhóm (4-5 người)
- Mỗi nhóm bốc thăm 1 chủ đề liên quan đến 12 nội dung bài đọc hiểu.
- Mỗi nhóm thực hiện một bài thuyết trình chủ đề mình bốc thăm.
- Theo nội dung bài đọc hiểu từng tuần, nhóm thuyết trình về chủ đề mình bốc thăm.
- Điểm thuyết trình được đánh giá theo thang điểm 10

#### Điểm 4: Tự học + portfolio (nộp cho giảng viên vào tuần 12)

- Đối với phần đọc hiểu: Người học tự học theo quy định của mỗi tuần trong phần Self-study. Người học tổng hợp lại 10-20 từ mới trong mỗi bài đọc của mỗi tuần, đặt câu với các từ mới đó; Tất cả phần ghi chép của mỗi tuần tự học này được tập hợp thành một cuốn vở tự học. Giảng viên kiểm tra từng tuần việc tự học để đảm bảo người học làm bài theo đúng tiến độ.
- Đối với phần viết: Người học được cung cấp 12 chủ đề viết luận. Người học tự tìm trong sách, trên mạng các bài viết luận mẫu và/hoặc các bài viết có nội dung liên quan đến chủ đề viết (tổng cộng ít nhất 3 bài). Đọc bài viết luận mẫu và/hoặc bài viết có nội dung liên quan, sau đó tự viết 01 bài luận theo yêu cầu. Tất cả các bài thu thập được và bài viết của cá nhân được tập hợp thành một tập portfolio.
- Điểm tự học+portfolio được đánh giá theo thang điểm 10 (5 điểm phần tự học và 5 điểm phần portfolio).

### 10.2. Kiểm tra - đánh giá giữa kì: Trọng số 20%

- Hình thức: Thi viết
- Nội dung kiểm tra: Nội dung từ tuần 1 – tuần 6 (đọc hiểu+viết postcard/notes + Viết thư thân mật)
- Điểm thi được đánh giá theo thang điểm 10 (5 điểm đọc hiểu + 5 điểm viết postcard/notes + Viết thư thân mật)

### **10.3. Kiểm tra - đánh giá cuối kỳ: Trọng số 50%**

- Hình thức: Thi viết
- Nội dung kiểm tra: Nội dung từ tuần 1 – tuần 13 (đọc hiểu, viết thư thân mật, viết đoạn ngắn)
- Điểm thi được đánh giá theo thang điểm 10 (5 điểm đọc hiểu + 5 điểm viết thư và viết đoạn ngắn)
- Cấu trúc đề thi cuối kỳ HP Kỹ năng đọc-viết 1:

#### **Phần I: Kỹ năng đọc hiểu**

Nội dung 1 (6 tiết): Notices

Nội dung 2 (6 tiết): Sentence completion

Nội dung 3 (6 tiết): Conversations

Nội dung 4 (7 tiết): Multiple choice questions

Nội dung 5 (6 tiết): Cloze

#### **Phần II: Kỹ năng viết**

Nội dung 6 (12 tiết): Writing an email

Nội dung 7 (20 tiết): Writing a paragraph  
(Số nội dung bằng số câu hỏi thi của bản đề thi)

*Suggested topics for writing a paragraph:*

- 1, Your favorite place to visit
- 2, Your hometown/ home village
- 3, Your favorite place to eat out.
- 4, Your dream job.
- 5, Your favorite room in your home.
- 6, Your dream house.
- 7, Your university.
- 8, A favorite classmate.
- 9, Your favorite festival.
- 10, A member in your family.
- 11, A person that you admire
- 12, Your favorite teacher.
- 13, Your best friend.
- 14, A famous person.
- 15, A possession that is important to you.
- 16, Your favorite birthday present.
- 17, Your favorite song.
- 18, Your favorite film.
- 19, Your favorite book.
- 20, Your favorite website.

### **10.4. Tiêu chí đánh giá các loại bài tập, kiểm tra**

#### **10.4.1. Tiêu chí đánh giá thường xuyên**

Đánh giá thường xuyên gồm 4 đầu điểm

#### **Điểm 1: Bài kiểm tra tiến độ 1 (tuần 3)**

- Phần đọc hiểu được đánh giá dựa trên thang điểm quy định cho mỗi câu.
- Phần viết được đánh giá dựa trên các tiêu chí sau: cấu trúc, độ dài theo quy định; sử dụng đa dạng từ vựng, cấu trúc ngữ pháp; phát triển ý mạch lạc.

#### **Điểm 2: Bài kiểm tra tiến độ 2 (tuần 9)**

- Phần đọc hiểu được đánh giá dựa trên thang điểm quy định cho mỗi câu.
- Phần viết được đánh giá dựa trên các tiêu chí sau: cấu trúc, độ dài theo quy định; sử dụng đa dạng từ vựng, cấu trúc ngữ pháp; phát triển ý mạch lạc và logic.

#### **Điểm 3: Presentation (trình bày vào mỗi tuần - thời gian 10-15 phút)**

- Phần thuyết trình: Sử dụng thang chấm điểm sau đây:

#### MARKING SCHEME FOR ORAL PRESENTATIONS

Category	Scoring Criteria	Total Points	Students' points
<b>Vocabulary and Grammar Control (2 points)</b>	Uses a wide range of vocabulary, especially using some unique words and idiomatic expressions	1	
	Uses a wide range of grammar structures	1	
<b>Pronunciation (2 points)</b>	Uses understandable pronunciation	1	
	Uses right rhythm, intonation, accent	1	
<b>Content of the presentation (2 points)</b>	Provides clear purpose and obvious conclusion summarizing the presentation.	1	
	Provides pertinent examples, illustrations, facts, and/or statistics to support arguments	1	
<b>Delivery (2 points)</b>	Maintains good interaction with the audience and is appropriately animated (e.g., gestures, moving around, etc.).	1	
	Well prepared, informative, confident, and not distracting visual aids	1	
<b>Discourse Management (2 points)</b>	Uses logical sequence	1	
	Uses various appropriate connectors	1	
<b>Score</b>	<b>Total Points</b>	<b>10</b>	

#### Điểm 4: Tự học + portfolio

- Tự học: Làm đầy đủ các bài thực hành đọc hiểu trong phần Selfstudy, có vở tự học thể hiện tự kiểm tra đáp án và sửa lại bài làm; tổng hợp từ mới và ý chính trong mỗi bài đọc

- Portfolio: Đủ 12 phần tương ứng 12 chủ đề viết: Có ít nhất 3 bài thu thập kèm theo 1 bài viết của bản thân. Bài viết có cấu trúc, độ dài theo quy định; sử dụng đa dạng từ vựng, cấu trúc ngữ pháp; phát triển ý mạch lạc.

##### 10.4.2. Kiểm tra - đánh giá giữa kì

- Phần đọc hiểu được đánh giá dựa trên thang điểm quy định cho mỗi câu.

- Phần viết được đánh giá dựa trên các tiêu chí sau: cấu trúc, độ dài theo quy định; sử dụng đa dạng từ vựng, cấu trúc ngữ pháp; phát triển ý mạch lạc.

##### 10.4.3. Kiểm tra - đánh giá cuối kì

- Phần đọc hiểu được đánh giá dựa trên thang điểm quy định cho mỗi câu.

- Phần viết được đánh giá dựa trên các tiêu chí sau: cấu trúc, độ dài theo quy định; sử dụng đa dạng từ vựng, cấu trúc ngữ pháp; phát triển ý mạch lạc.

### 10.5. Ma trận kiểm tra, đánh giá

TT	Chuẩn đầu ra	Progress test 1	Progress test 2	Mid-term written test	Presentaion	Self-study+Porfolio	Final written test
<b>A</b>	<b>Kiến thức</b>						
a.	Người học nhớ và hiểu cách dùng các từ vựng ở mức độ tiền A2	X	X	X		X	X
b.	Người học nhớ và hiểu cách dùng các cấu trúc ngữ pháp: các loại từ và cách sử dụng, câu đơn, câu phức, câu ghép, thì và thể của động từ, các quy tắc viết hoa, viết tắt và sử dụng liên từ đơn giản.			X			
c.	Người học nhớ và hiểu các chiến thuật đọc hiểu: khảo sát bài đọc trước khi đọc, đọc nhanh để tìm ý chính của bài đọc, đọc lướt để tìm các thông tin chi tiết, đoán nghĩa của từ trong ngữ cảnh, đưa ra suy luận...	X	X	X		X	X
d.	Người học nhớ và hiểu cách viết sơ yếu lý lịch.	X					X
e.	Người học nhớ và hiểu cách viết ghi chú, tin nhắn, bưu thiếp.						X
f.	Người học nhớ và hiểu cách viết blog hoặc nhật ký, ghi nhớ.			X			X
g.	Người học nhớ và hiểu cách viết thư thân mật (Informal Invitation Letter).						X
h.	Người học nhớ và hiểu văn phong, cấu trúc câu dùng trong viết thư mời thân mật (Letter of Asking for information).		X			X	X
i.	Người học nhớ, hiểu và phân biệt được văn phong, cấu trúc câu dùng trong viết thư thân mật (Informal Letter of Asking for information).					X	X
k	Người học nhớ và hiểu văn phong, cấu trúc câu dùng trong viết đoạn văn miêu tả (descriptive paragraph).					X	X
<b>B</b>	<b>Kỹ năng</b>						

a.	Người học vận dụng vốn từ vựng đã nhớ và hiểu để đọc hiểu tường tận các loại văn bản ngắn, đơn giản thường gặp trong đời sống hoặc trong giao dịch hàng ngày.	X	X	X		X	X
b.	Người học vận dụng kiến thức về ngữ pháp đã nhớ và hiểu để đọc hiểu tường tận nhiều loại văn bản ngắn, đơn giản thường gặp trong đời sống xã hội, trong môi trường công việc hay học thuật ở mức độ A2.			X		X	X
c.	Người học vận dụng chiến thuật đọc hiểu để đọc hiểu tường tận nhiều loại văn bản ngắn, đơn giản thường gặp trong đời sống xã hội, trong môi trường công việc hay học thuật ở mức độ A2.	X	X	X		X	X
d.	Người học phân tích và đánh giá nội dung nhiều loại văn bản ngắn, đơn giản thường gặp trong đời sống xã hội, trong môi trường công việc hay học thuật ở mức độ A2.	X	X	X		X	X
e.	Người học thể hiện được các kinh nghiệm cá nhân, thái độ và quan điểm trong bài viết sơ yếu lý lịch, dùng tư duy logic, ngôn ngữ hợp lý trong bài viết để thuyết phục người đọc.	X					X
f.	Người học nêu lên được thông tin nổi bật, yêu cầu của cá nhân trong viết ghi chú, dùng tư duy logic, lý luận hợp lý trong bài viết để thuyết phục người đọc.						X
g.	Người học thể hiện được các mức độ cảm xúc và thái độ trong viết tin nhắn; dùng tư duy logic, văn phong hợp lý để thể hiện yêu cầu của mình.						X
h.	Người học mô tả được các sự việc theo trình tự logic, ghi lại được cảm xúc, kinh nghiệm cá nhân trong bài viết blog; dùng tư duy logic, lý luận hợp lý trong bài viết để thuyết phục người đọc.			X			X

i.	Người học thể hiện được các mức độ cảm xúc và thái độ trong viết thư mời; dùng tư duy logic, ngôn ngữ hợp lý trong bài viết để thuyết phục người đọc.		X					X
k.	Người học nêu lên được yêu cầu, ý kiến và đánh giá của cá nhân trong thư xin thông tin; dùng tư duy logic, lý luận hợp lý trong bài viết để thuyết phục người đọc.							X
l.	Người học miêu tả tường tận về một người, một vật, một sự việc hay một địa điểm trong viết đoạn văn miêu tả về những chủ đề quen thuộc.							X
m.	Người học có kỹ năng tự học, tự nghiên cứu để tiếp tục nâng cao kỹ năng đọc hiểu, kỹ năng viết.				X	X		
n.	Người học vận dụng kiến thức đã có để giải quyết những khó khăn trong khi đọc hiểu, viết thư hoặc viết đoạn văn.				X	X		
o.	Người học đánh giá, cho ý kiến, tổng hợp, đề xuất khi làm việc nhóm để hoàn thành các bài tập lớn, bài thuyết trình				X	X		
p.	Người học vận dụng kỹ năng giao tiếp để thực hiện các hoạt động trong quá trình làm việc nhóm				X	X		
q.	Người học vận dụng kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin để thực hiện công việc				X	X		
r.	Người học có kỹ năng quản lý thời gian, quản lý hoạt động của bản thân				X	X		
<b>C</b>	<b>Thái độ</b>							
a.	Chấp hành các quy định của học phần: -Tham gia lớp học 80% số giờ quy định -Hoàn thành các bài tập lớn, dự án, portfolio -Làm đầy đủ các bài kiểm tra, đánh giá	X	X	X	X	X		X
b.	Chủ động, tích cực tham gia vào các hoạt động học tập				X	X		

	-Hoạt động tự học trên lớp -Hoạt động theo cặp, theo nhóm trên lớp -Hoạt động tự học ở nhà -Hoạt động tự học theo nhóm chuẩn bị bài thuyết trình						
<b>D</b>	<b>Năng lực</b>						
a.	Có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để đọc hiểu những bài đọc thực tế đa dạng, đơn giản ở mức độ A2.	X	X	X			X
b.	Có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để viết ghi chú, ghi nhớ, bưu thiếp, tin nhắn, blog hoặc nhật ký, thư mời, thư xin thông tin ở dạng thân mật.	X	X	X			X
c.	Có năng lực sử dụng hiệu quả các nguồn kiến thức, kỹ năng, thái độ để viết một đoạn văn ngắn miêu tả sự việc, vật, người, địa điểm.		X				X
d.	Có khả năng sáng tạo trong quá trình đặt kế hoạch và thực hiện các dự án, đề xuất các giải pháp.				X	X	
e.	Có năng lực tự học, tích lũy kiến thức, kinh nghiệm để nâng cao kỹ năng đọc-viết.					X	



## 11. Các yêu cầu khác

Cơ sở vật chất như phòng học, phương tiện dạy học, giáo trình, tài liệu cần phải được chuẩn bị đầy đủ trước khi tiến hành giảng dạy để đáp ứng các yêu cầu của học phần.

*Thanh Hoá, ngày 20 tháng 8 năm 2019*

**P. TRƯỞNG KHOA**

**TS. Nguyễn Thị Quyết**

**P. TRƯỞNG BỘ MÔN**

**ThS. Nguyễn Thị Hồng**

**NHÓM BIÊN SOẠN,  
CHỈNH SỬA**

**ThS. Nguyễn Thị Hà**

**ThS. Đỗ Thị Loan**